

5. Treffen des Team Region Stuttgart im EU-Interreg Projekt CINEMA

Zeit/ Ort: 11.12.20, 9-10 Uhr/ virtuelles Meeting in ZOOM

Teilnehmer: Harald Amelung (Coworking 0711), Niclas Ciziroglou (WRS Stuttgart), Martin Engstler (HdM Stuttgart), Viktoria Heinzel (HdM Stuttgart), Ralf Heinzelmann (Wirtschaftsförderung Herrenberg), Bastian Lange (Multiplicities), Margit Wolf (WRS Stuttgart)

Agenda:

Kurzer Austausch zum aktuellen Stand der Verbreitung des Hackathon-Flyers

Teil A (ca. 9.05-9.20 Uhr): Vorstellung von 5 Arbeitspaketen zur Vorbereitung & Umsetzung des CINEMA Hackathon (Lange)

Teil B (ca. 9.20-10 Uhr): Diskussion zu den Inhalten der 5 Arbeitspakete & Einteilung der Zuständigkeiten (Moderation: Heinzel, Diskussion: alle)

Teil A: Inhalte

Nach einer kurzen Diskussion zum aktuellen Stand der Verbreitung des digitalen Hackathon-Flyers sowie weiterer potenzieller Kommunikationswege, stellte Hr. Lange fünf erarbeitete Arbeitspakete zur weiteren Vorbereitung sowie Durchführung des CINEMA Hackthons vor. Die einzelnen Arbeitspakete gliederten sich in Teilaufgaben mit jeweiliger Bearbeitungsfrist (Angabe KW in 2021). Noch vor Beginn der Vorstellung der einzelnen Arbeitspakete teilte Fr. Heinzel wieder den Link zum **Miro-Board**, damit wichtige Anmerkungen oder Ergänzungen zum Beitrag von Hr. Lange über diesen zusätzlichen Weg ergänzt werden können.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a Miro board titled 'Ablaufpakete Hackathon (11.12.2020)' displays five work packages (Paket 1 to 5) with their respective tasks and deadlines. On the right, a grid of video thumbnails shows the participants: Viktoria Heinzel, Margit Wolf, Ralf Heinzelmann, Bastian Lange (GER), Harald Amelung, Martin Engstler, and Niclas Ciziroglou. The meeting time is 00:14:06.

Paket	Inhalt	Feedback
Paket 1	Kommunikation Aktivierung lokaler Mitmacher und Multiplikatoren	Feedback in die Gruppe 2. KW 2021
	Kommunikation Zusammensetzung, Wahrung der Mischung, Storytelling in der Stadt	Feedback in die Gruppe
	Kommunikation Kurzer CV mit Bild und „Selfie“ mit einem Wunsch-Gegenstand	3. KW 2021
	Team-Zusammensetzung Gruppierung nach Mischung, bekannt-unbekannt, Alter, Geschlecht...	Feedback
	Kommunikation Kleines Booklet?, Teilnehmerliste plus	6. KW 2021
		Feedback
		6. KW 2021

Teil B: Inhalte und Ergebnisse

Im zweiten Teil des Meetings stand insbesondere die Abstimmung zu den einzelnen Arbeitspaketen sowie der/n hierfür zuständigen Person/en im Vordergrund der Diskussion. Dabei gaben zunächst Fr. Wolf und Fr. Heinzl erste Vorschläge zur Verteilung der Zuständigkeiten für die Arbeitspakete 1, 3 und 5 an die Teilnehmer weiter. Diese wurden von allen mit kleinen Anpassungen angenommen. Im Anschluss konnten zudem die zuständigen Personen für die Arbeitspakete 2 und 4 festgelegt werden.

Die Inhalte der einzelnen Arbeitspakete sowie die jeweils festgelegten zuständigen Personen sind der Datei „CINEMA_Hackathon_Arbeitspakete_Lange“ zu entnehmen.

Weitere, wichtige Anmerkungen zu den einzelnen Arbeitspaketen sind im Folgenden stichwortartig zusammengetragen:

Arbeitspaket 1: Aktivierung lokaler Mitmacher & Multiplikatoren

- potenzielle Sponsoren: regionale Produkte z.B. „Heckengäu“
- Versenden von Goodies im Vorfeld (ggf. auch Prämierung im Nachgang), z.B. Produkte aus dem Unverpackt-Laden – „Unverpacktes verpackt“ als running gag
- potenzielle Kooperation mit Roman Klies

Arbeitspaket 2: Technische und infrastrukturelle Vorbereitungen und Coaching

- Absprache mit Emma Eckstein (HdM Generator Start-up Center) zum Vorcoaching sowie der technischen Begleitung des Hackathons erfolgt durch Fr. Heinzl

Arbeitspaket 3: Information und Inspiration für Team und Teilnehmer/innen

- mehr Eindrücke aus der Stadt sowie Kreativwirtschaft Herrenberg sowie zur Entwicklung der einzelnen potenziellen Pilotstandorte
- mehr Inspirationsmaterial für die „Schaufenster-Idee“ sowie kreativer Lösungen für den stationären Einzelhandel, Vergleich mit internationalen Cases, Best-Practice Beispielen

Arbeitspaket 4: Moderation und Ablauf- sowie Prozesssicherheit

- enge Absprache mit Zuständigen aus Arbeitspaket 2

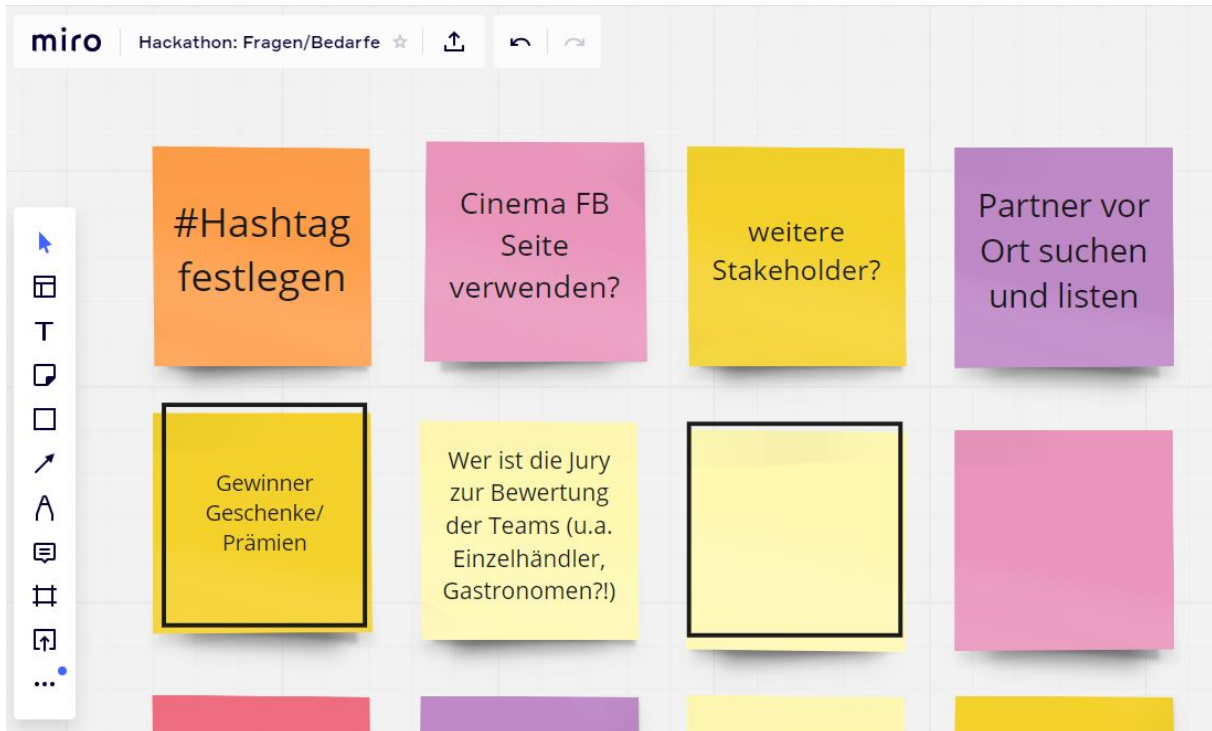
Arbeitspaket 5: Dokumentation, externe Facilitation und Peer-Reviewing

- mehr Input durch Einzelhändler und Gastronomen gewünscht
- neue Vor-Ort-Aufnahmen (Bilder, Videos) bereits im Vorfeld des Hackathons

Weitere wichtige Anmerkungen aus der Runde:

Hr. Heinzlmann teilte den Teilnehmern mit, dass die bislang priorisierte Fläche zur Umsetzung des Pilotprojekts „Wilhelm Niethammer“ (Schreibwaren & Dekoartikel, Schulstraße) nicht mehr als Option zur Verfügung steht, da die Inhaber das Geschäft weiterführen werden. Dafür kommt nun Option 2 „Miller & Monroe“ (Bekleidungsgeschäft, Spitalgasse) in Frage. Zunächst käme ggf. die Interims-Nutzung einer Teilfläche hierfür in Frage (z.B. Pop-up Konzept).

Anregungen aus dem Miro-Board:



Nächstes Meeting:

- Terminfindung über Doodle: **KW 1/2 (2021)** für ca. 1h
- Themen/ Inhalte:
 - o aktueller Stand: Teilnehmerrückmeldungen
 - o weitere Verbreitung Hackathon-Flyer
 - o Vorstellung der Bearbeitung der einzelnen Arbeitspakete durch hierfür Zuständige
 - o Abstimmung zur Jury zur Bewertung der Gewinnerteams